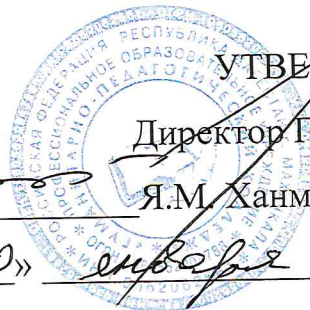
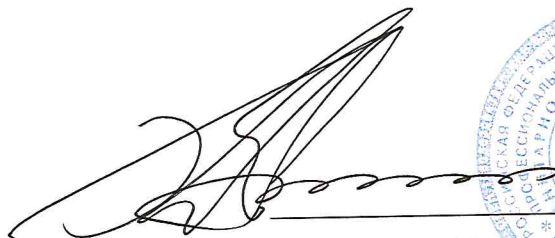


Министерство образования и науки Республики Дагестан
Профессиональное образовательное учреждение
«Гуманитарно-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ ГПК

Я.М. Ханмагомедов

«10» сентября 20 18 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

техники

г. Махачкала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность технички.

1.2. Техничка относится к категории рабочих.

1.3. Техничка назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.4. На должность технички назначается лицо, имеющее среднее образование без предъявления требований по стажу работы.

1.5. Техничка должна знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;
- правила уборки обслуживаемых помещений;
- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила безопасного пользования ими;
- правила эксплуатации санитарно-технического оборудования;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Техничка подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного отдела или лицу его замещающему.

1.7. На время отсутствия технички (отпуск, болезнь, пр.) ее обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Техничка:

2.1.1. Осуществляет уборку служебных помещений административных зданий, коридоров, лестниц, санузлов, прилегающей территории.

2.1.2. Удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные блоки, мебель и ковровые изделия.

2.1.3. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование.

2.1.4. Осуществляет очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами.

2.1.5. Собирает мусор и относит его в установленное место.

2.1.6. Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

2.1.7. Следит за работой светильников в санитарных узлах и выключает их по мере надобности.

2.1.8. Следит за наличием моющих средств и приспособлений.

3. ПРАВА

3.1. Техничка имеет право:

- 3.1.1. Получать от работников колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.1.2. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельностью.
- 3.1.3. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Техничка несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в колледже.