

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

2. Настоящее Положение распространяется на все специальности колледжа, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

II. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная и производственная практики (далее - практика).

2.2. Программы практики студентов являются составной частью основной профессиональной образовательной программы СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.7. При реализации основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы .

III. Содержание и организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Учебная практика

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах колледжа.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Функции колледжа:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой СПО с учетом договоров с организациями;

- заключение договоров на организацию и проведение практики;

- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;

- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.9. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;

- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;

- предоставление рабочих мест студентам колледжа, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;

- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения

практики, а также оценке таких результатов;

- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами колледжа в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами колледжа, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа студентам колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики колледжа и от организации.

3.11. Руководители практики от колледжа:

- назначаются из числа преподавателей колледжа приказом директора по представлению председателей предметно-цикловых комиссий и согласовываются с заместителями директора по УМР и УПР;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.12. Студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики студентами составляется отчет, который утверждается организацией.

3.14. Дневник, отчет, отзыв о прохождении практики от руководителя организации по прибытии в колледж в 6-ти дневный срок студент сдает на проверку руководителю практики от колледжа.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить

материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по окончании освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную практику, практику по профилю специальности, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

IV. Структурно-организационное обеспечение практик

4.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет руководитель отдела практик.

4.2. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения студентами практики на предприятиях осуществляет руководитель практики и методист. Руководитель практики и методист проводят консультации по заполнению дневников практики и отчетов.

4.3. Руководитель отдела практик и методист обязаны предоставить подтверждающие документы проверки студентов на местах проведения практики в соответствии с утвержденным графиком проверки студентов на местах практик, проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций по практикам.

4.4. При проведении учебной практики на территории колледжа группа может делиться на подгруппы. Количество студентов в подгруппе должно быть не менее 10 человек.

4.5. Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории колледжа осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня

руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.6. Оплата труда руководителей практики при проведении учебной или производственной практики в организациях осуществляется только за проверку журналов (дневников) из расчета проверка одного журнала (отчета по практике) 1 час.

4.7. Часы за руководство практикой включаются в тарификацию преподавателей колледжа.

4.8. Нормативно правовым обеспечением практики являются:

- приказы колледжа об организации и допуске студентов к практике;
- договоры и соглашения о партнерстве и сотрудничестве с предприятиями и организациями, направления на практику;
- зачетные ведомости и зачетные книжки.

4.9. Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- графики контроля прохождения практики;
- распределение студентов по местам практики;
- журналы (дневники) по практике;
- рабочая программа соответствующая содержанию профессионального модуля ФГОС СПО .

Сроки сдачи документов указываются в приказах и распоряжениях администрации колледжа.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ДНЕВНИК

студента по практике

Студент _____
(ФИО)

отделения _____ курса _____ группы _____

специальности (специализации) _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Цикловая комиссия _____

Телефон руководителя практики _____

Руководитель отдела практик _____
(подпись) (инициалы, фамилия)