

Профессиональное образовательное учреждение  
«Гуманитарный педагогический колледж»

Согласовано

Директор

ОАНО «Ватан»

Алибекова Х.Н.

«28» августа 2019 г.



Утверждаю

Директор ПОУ

«Гуманитарный

педагогический колледж»

Д.Б.Темуркаева

«28» августа 2019 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 44.02.01. Дошкольное образование

Программа подготовки базовая

Заместитель директора по учебно-методической работе

A blue ink signature of Sh.A. Magomedov is written over the text.

Ш.А.Магомедов

Махачкала 2019 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»

Разработчики: Алибекова Заира Нажмудиновна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж»;

Ахмедова Айшат Магомедовна, преподаватель дисциплин профессионального цикла ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж»

Рекомендовано предметно-цикловой комиссией социальных и психолого-педагогических дисциплин

Заседание ПЦК социальных и психолого-педагогических дисциплин № 7 от 23.05.2019г.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2 Профессиональные компетенции.....	12
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>28</b>
5.1 Учебные циклы и разделы ППССЗ.....	28
5.2 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.....	29
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>30</b>
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	30
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	32
<b>Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....</b>	<b>33</b>

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1353, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

### **2. Нормативные документы реализации образовательной программы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

6. Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014г. №1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

7. Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 «Реко-

мендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

8. Перечень специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199) С изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г.

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613);

10. Устав ПОУ «Гуманитарно-педагогического колледжа»

**Нормативную методическую базу разработки ППССЗ составляют:**

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования разработанные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО совместно с ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259).

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование образовательной программы – 44.02.01 Дошкольное образование.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации Воспита-

тель детей дошкольного возраста.

Нормативный срок освоения программы:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Основные виды профессиональной деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.**

Область профессиональной деятельности выпускников: воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым  
квалификациям

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Воспитатель детей дошкольного возраста
Организация различных видов деятельности и общения детей.	Организация различных видов деятельности и общения детей.	Воспитатель детей дошкольного возраста
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	Воспитатель детей дошкольного возраста
Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.	Воспитатель детей дошкольного возраста
Методическое обеспечение образовательного процесса	Методическое обеспечение образовательного процесса	Воспитатель детей дошкольного возраста

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1. Общие компетенции (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных проблем в области своей профессии, тенденций развития и направлений реформирования (модернизации), перспектив, преимуществ, недостатков;</li> <li>- социокультурной, и личностно-развивающей функций будущей профессии, условий реализации этих функций в современном обществе;</li> <li>- квалификационной характеристики и требований к личности воспитателя детского сада;</li> <li>- способов профессионального самообразования и саморазвития.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении;</li> <li>- определять социальную значимость профессиональной деятельности;</li> <li>- выполнять самоанализ профессиональной пригодности;</li> <li>- определять основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда;</li> <li>- определять перспективы развития в профессиональной сфере;</li> <li>- изучать условия труда и выдвигать предложения по их улучшению;</li> <li>- определять положительные и отрицательные стороны профессии;</li> <li>- определять ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять пути реализации жизненных планов и перспективы трудоустройства</li> </ul>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности;</li> <li>- методов решения профессиональных задач, самодиагностики, приемов рефлексии и саморегуляции;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с профессиональной задачей;</li> <li>- находить способы и методы выполнения профессиональной задачи, применять их на практике;</li> <li>- алгоритмизировать свою деятельность подбирать адекватные ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения профессиональной задачи;</li> <li>- анализировать, контролировать и корректировать результат выполняемых действий;</li> <li>- объективно оценивать результаты своей деятельности, их эффективность и качество.</li> </ul>
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ анализа степени риска и способов решений нестандартных ситуаций;</li> <li>- профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять противоречия и причины возникновения нестандартной ситуации;</li> <li>- определять субъектов нестандартной ситуации и организовывать их взаимодействие;</li> <li>- находить пути решения, посредством адекватных ресурсов (инструмент, информацию и т.п.) разрешать нестандартные ситуации;</li> <li>- прогнозировать развитие нестандартной ситуации, нести ответственность за принятое решение.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлений о ресурсах различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</li> <li>- способов применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста.</li> <li>- представлений о математических методах обработки информации и результатов исследований, систематизации и интерпретации полученных данных.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять профессионально-значимую информацию;</li> <li>- ориентироваться в информационном пространстве, пользоваться различными источниками (справочной литературой, электронными ресурсами);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять информацию из различных источников, соотносить ее с поставленной задачей;</li> <li>- классифицировать и обобщать информацию, оценивать ее полноту и достоверность.</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлений о способах эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности;</li> <li>- о программном обеспечении для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</li> <li>- извлекать информацию с электронных носителей;</li> <li>- использовать средства ИТ для обработки и хранения информации»;</li> <li>- представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения создавать презентации в различных формах.</li> </ul>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов и способов целесообразного общения с обучающимися, коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач);</li> <li>- этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др</li> <li>- понятий конфликта и барьера в общении, их структуры и причин возникновения; типологию конфликтов и управление конфликтной ситуацией; предпосылок возникновения конфликтов в процессе делового общения</li> <li>- норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами;</li> <li>- основных направлений деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- методику организации педагогической работы;</li> <li>- структурных компонентов развивающей образовательной среды и основополагающие принципы и подходы организации учебного</li> </ul>

		<p>взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов коррекции командной работы в процессе реализации задач образовательного учреждения;</li> <li>- процессов реализации основных направлений деятельности образовательного учреждения</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать позитивный стиль общения или выбирать стиль в соответствии с ситуацией;</li> <li>- воспринимать конструктивную критику;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета</li> <li>- осуществлять анализ существующей образовательной среды;</li> <li>- использовать известные подходы для обеспечения эффективного интерактивного взаимодействия субъектов образовательного процесса;</li> <li>- выстраивать тактику командной работы в процессе реализации конкретных задач образовательного учреждения.</li> </ul>
ОК 7.	<p>Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмов управления малыми группами;</li> <li>- правил проведения рабочих совещаний;</li> <li>- сущности и механизмов делегирования полномочий членам команды</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать управленческие способности в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить совещания, обозначать задачу перед коллективом;</li> <li>- аргументировать свою позицию;</li> <li>- контролировать рабочие процессы в группе соответственно с поставленной задачей;</li> <li>- давать конструктивную критику с учетом сложившейся ситуации;</li> <li>- организовывать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями;</li> <li>- выявлять ресурсы команды;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по улучшению условий работы команды.</li> </ul>
ОК 8.	<p>Самостоятельно определять задачи профес-</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целей, факторов и плана карьерного роста;</li> <li>- системы повышения квалификации в буду-</li> </ul>

	<p>сионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>щей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды..</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать собственные сильные и слабые стороны, определять перспективы профессионального и личностного развития;</li> <li>- выявлять существующие препятствия для карьерного роста и составлять программу саморазвития, самообразования;</li> <li>- планировать и осуществлять повышение квалификации в различных формах</li> </ul>
ОК 9.	<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- места и роли современных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- сущности и классификации основных современных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- принципов и условий применения современных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия и результаты эффективного применения технологий;</li> <li>- определять причины необходимости смены технологий или их усовершенствования;</li> <li>- вычленять этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения;</li> <li>- обосновывать необходимость модернизации;</li> <li>- предвосхищать возможные пути модернизации;</li> <li>- проектировать процесс модернизации.</li> </ul>
ОК 10	<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретических основ организации двигательной активности детей раннего школьного возраста;</li> <li>- основ развития психофизических качеств и формирования двигательных действий у детей;</li> <li>- методов, форм и средств физического воспитания и педагогической работы в процессе выполнения двигательного режима;</li> <li>- правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- особенности детского травматизма и его профилактику;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к организации безопасной среды в условиях школьного образовательного учреждения;</li> <li>- сущность и классификацию здоровьесберегающих технологий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм;</li> <li>- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность их использования в работе с детьми;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий, мероприятий с целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- планировать воспитательно-образовательную работу с введением здоровьесберегающих технологий</li> </ul>
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных признаков правомерного осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- принципов построения системы норм права, соотношение норм права;</li> <li>- причин возникновения правонарушений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять требования законодательства к правомерному осуществлению профессиональной деятельности;</li> <li>- сопоставлять признаки своей профессиональной деятельности и требования норм права;</li> <li>- организовывать педагогический процесс с соблюдением регулирующих его правовых норм;</li> </ul>

## 2. Профессиональные компетенции (ПК)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка	ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ и методики планирования мероприятий по</li> </ul>

и его физическое развитие	укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	<p>физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>• планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;</li> <li>• организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации;</li> </ul> <p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников.</li> </ul>
	ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенностей планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);</li> <li>• теоретических основ режима дня;</li> <li>• методики организации и проведения умывания, одевания, питания, сна в соответствии с возрастом.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;</li> <li>• проводить мероприятия двига-</li> </ul>

		<p>тельного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм.</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ двигательной активности; основы развития психофизических качеств и формирования двигательных действий;</li> <li>• методов, форм и средств физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;</li> <li>• особенностей детского травматизма и его профилактики;</li> <li>• требований к организации безопасной среды в условиях дошкольной образовательной организации;</li> <li>• требований к хранению спортивного инвентаря и оборудования, методике их использования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;</li> <li>• показывать детям физические</li> </ul>

		<p>упражнения, ритмические движения под музыку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации.</li> </ul> <p><b>.Практический опыт</b></p> <p>организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наиболее распространенных детских болезней и их профилактики;</li> <li>• особенностей поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии;</li> <li>• основ педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;</li> <li>• особенностей адаптации детского организма к условиям образовательной организации;</li> <li>• теоретических основ и методики работы воспитателя по физическому воспитанию;</li> <li>• методики проведения диагностики физического развития детей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять способы педагогической поддержки воспитанников;</li> <li>• анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкуль-</li> </ul>

		<p>турные досуги, праздники) в условиях образовательной организации.</p> <p><b>Практический опыт:.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;</li> <li>• взаимодействия с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам здоровья детей;</li> <li>• диагностики результатов физического воспитания и развития; наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию; разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания.</li> </ul>
ВД 2. Организация различных видов деятельности и общения детей..	ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ и методики планирования различных видов деятельности и общения детей;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;</li> <li>• определять педагогические условия организации общения детей.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей.</p>
	ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и своеобразия игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержания и способов организации и проведения игровой деятельности дошкольников.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;</li> <li>• использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические).</p>
	ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и своеобразия трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>• содержания и способов организации трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>• способов ухода за растениями и животными;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</li> <li>• ухаживать за растениями и животными.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> организации различных видов трудовой деятельности дошкольников.</p>
	ПК 2.4. Организовывать общение детей..	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологических особенностей общения детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>• основ организации бесконфликтного общения детей и спо-</li> </ul>

		<p>собы разрешения конфликтов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> </ul> <p><b>Практический опыт</b></p> <p>организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности</p>
	<p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущности и своеобразия продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>• содержания и способов организации продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>• технологии художественной обработки материалов;</li> <li>• основ изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;</li> <li>• элементов музыкальной грамоты, музыкального репертуара по программе дошкольного образования, детской художественной литературы;</li> <li>• особенностей планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>• оценивать продукты детской деятельности;</li> <li>• изготавливать поделки из различных материалов;</li> <li>• рисовать, лепить, конструировать;</li> <li>• петь, играть на детских музы-</li> </ul>

		кальных инструментах, танцевать. <b>Практический опыт</b> организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников.
	ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических и методических основ организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;</li> <li>• видов театров, средств выразительности в театральной деятельности;</li> <li>• теоретических основ руководства различными видами деятельности и общением детей.</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать детский досуг;</li> <li>• осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров.</li> </ul> <b>Практический опыт</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведения развлечений;</li> <li>• участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации.</li> </ul>
	ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	<b>Знания</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способов диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей.</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</li> <li>• анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического разви-</li> </ul>

		<p>тия детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;</li> <li>• анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;</li> </ul> <p><b>Практический опыт</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</li> <li>• наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;</li> <li>• оценки продуктов детской деятельности;</li> <li>• разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.</li> </ul>
<p>ВД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</p>	<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ организации обучения дошкольников;</li> <li>• особенностей психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>• формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с</li> </ul>

		<p>поставленными целями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>• составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• структуры и содержания примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>• теоретических и методических основ воспитания и обучения детей на занятиях;</li> <li>• особенностей проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;</li> <li>• приемов работы с одаренными детьми способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>• основных видов ТСО и их применения в образовательном процессе.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>• составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>• определять способы коррекционно-развивающей работы с</li> </ul>

		<p>детьми, имеющими трудности в обучении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>• выразительно читать литературные тексты.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>• организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</li> <li>• организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром.</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• требований к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;</li> <li>• диагностических методик для определения уровня умственного развития дошкольников;</li> <li>• требований к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>• проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• составления психолого-педагогической характеристики ребенка.</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогических и гигиенических требований к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>• осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</li> <li>• обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции.</li> </ul>
	<p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• видов документации, требований к ее оформлению.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений).</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления документации.</li> </ul>
<p>ВД 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.</p>	<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основных документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>• сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников.</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать работу с родите-</li> </ul>

		<p>лями (лицами, их заменяющими);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>• формулировать цели и задачи работы с семьей.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>• особенностей проведения индивидуальной работы с семьей;</li> <li>• методов и приемов оказания педагогической помощи семье.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка.</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• задач и содержания семейного воспитания;</li> <li>• особенностей современной семьи, ее функция;</li> <li>• содержания и форм работы с семьей.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий.</li> </ul>

		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения мероприятий в группе и в образовательной организации.</li> </ul>
	<p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методов изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими).</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul>
	<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• должностных обязанностей помощника воспитателя;</li> <li>• форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>• руководить работой помощника воспитателя.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>• руководства работой помощника</li> </ul>

		ка воспитателя.
ВД 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретических основ методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;</li> <li>• концептуальных основ и содержания примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>• теоретических основ планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>• особенностей современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>• осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.</li> </ul>
	ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать в группе предметно-</li> </ul>

		<p>развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования.</p> <p><b>Практический опыт:</b> участия в создании предметно-развивающей среды.</p>
	<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>• сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>• адаптировать и применять имеющиеся методические разработки.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b> изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.</p>
	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>• с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования.</li> </ul>

		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>• презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</li> </ul>
	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>• оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>• определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>участия в исследовательской и проектной деятельности.</p>

## Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебные циклы и разделы ППССЗ

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть около 30 процентов.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей ПМ.01.- ПМ.05 и учебная практика в рамках профессиональных модулей ПМ.01. - ПМ.05. проводятся концентрированно в несколько периодов.

Преддипломная практика проводится концентрированно по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По каждому виду практики определены цели и задачи, программы и формы отчетности.

## **5.2. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:**

- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик;
- Программа преддипломной практики;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- Фонды оценочных средств;
- Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий:
- Методические указания по подготовке и защите курсовой курсовых работ на основе ФГОС СПО:
- Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепления здоровья ребенка и его физического развития
- Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.
- Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ на основе ФГОС СПО

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования стандартов;

- лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования стандартов;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики и психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены;
- иностранного языка;
- теоретических и методических основ дошкольного образования;
- теории и методики физического воспитания;
- изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
- музыки и методики музыкального воспитания;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;
- медико-социальных основ здоровья.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

ПОУ «ГПК» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и**

## **баз практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение колледжа включает:

### **Оснащение лабораторий**

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ;
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием;
- классной доской;
- комплектом учебно-методической документации.

### **Оснащение баз практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование профессиональный цикл образовательной программы предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики.

Учебная и производственная практики реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, ПМ 05, с которыми заключены договора сроком от 3 до 5 лет: ЧОУ «Средняя школа «Земфира» г. Махачкала, ДОУ «Детский сад «Панда» ИП Омарова С.О., МБДОУ «Детский сад №31 «Улыбка» г. Каспийск, МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Кикунь, АНО «Школа имени А. Юсупова», МБДОУ №37 «Солнышко» г.Махачкала.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий,

материалов и оборудования.

## **6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается педагогическими работниками ПОУ «ГПК», имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей специальности 44.02.01 Дошкольное образование, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования составляет не менее 25% от общего числа педагогических работников колледжа.

## **Раздел 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.**

Оценка качества освоения образовательной программы включает: те-

кущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- экзамен квалификационный;
- зачет, в том числе с оценкой (дифференцированный) или комплексный зачет по нескольким дисциплинам, или МДК.

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА и фонды оценочных средств (далее ФОС).

ФОС утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

ФОС по основной образовательной программе формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.