

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ

«Гуманитарно-педагогический колледж»

Д.Б. Темуркаева

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Положение о предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава Колледжа и иных локальных нормативных (правовых) актов.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности ПЦК ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж».

1.3. ПЦК является объединением педагогических работников Колледжа. Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины. Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на рынке труда выпускников с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. ПЦК в своей работе руководствуются: Уставом Колледжа; настоящим Положением; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; учебно-программной документацией по специальностям (профессиям), по которым ведётся подготовка в Колледже; локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы ПЦК, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

2.1. ПЦК формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, а также преподавателей - совместителей.

2.2. Перечень ПЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно сроком на один учебный год.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. ПЦК организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся.

2.8. План работы ПЦК разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем по учебно-методической работе Колледжа.

2.9. Периодичность проведения заседаний ПЦК - не реже одного раза в месяц согласно плану работы ПЦК.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

3. Цели и задачи, направления деятельности

3.1. Основная цель создания ПЦК - разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

3.2. Основными задачами ПЦК являются:

3.2.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением.

3.2.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований ФГОС по специальностям среднего профессионального образования.

3.2.3. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта.

3.2.4. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

3.3. Основными направлениями деятельности предметных и сквозных цикловых комиссий являются:

3.3.1. Разработка рабочих учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.3.3. Разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

3.3.4. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).

3.3.5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработка содержания комплектов оценочных средств).

3.3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК.

3.3.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3.8. Организация технического творчества обучающихся, обсуждение планов и отчетов работы кружков - предметных, конструкторских и технического творчества, привлечение к руководству кружками специалистов предприятий, организаций, вузов.

3.3.9. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях

повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

3.3.10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

3.3.11. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы и отчетов преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3.3.12. Участие в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках процедуры самообследования, аккредитации образовательных программ по специальностям.

3.3.13. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3.14. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.3.15. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о прохождении стажировок на предприятиях и в вузах, о переподготовке на факультетах повышения квалификации.

3.3.16. Обеспечение проведения «недель» ПЦК, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями ПЦК.

4. Обязанности председателя ПЦК

4.1. Председатель ПЦК является членом методического совета Колледжа.

4.2. Председатель составляет, согласовывает и контролирует выполнение: плана работы ПЦК; графика взаимопосещений преподавателей предметно-цикловой комиссии.

4.3. Председатель организует:
- проведение заседаний ПЦК;

- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- взаимопосещение уроков;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель и недель по профессии и специальности;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии;
- контроль соответствия материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и своевременное внесение предложений по его улучшению;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- систематические проверки выполнения принятых решений ПЦК;
- учёт и отчётность о работе ПЦК.

4.4. Председатель ПЦК организует разработку и подготовку к утверждению:

- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик,
- контрольно-оценочных средств;
- комплектов экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации;
- учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;
- тематики курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

4.5. Председатель ПЦК принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей комиссии на соответствие занимаемой должности;

- разработке рабочих учебных планов, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- подготовке к аккредитации образовательных программ;
- подготовке к лицензированию образовательных программ.
- профориентационной работе Колледжа;
- организации взаимодействия с работодателями;
- подготовке и повышении квалификации преподавателей комиссии;
- организации работы преподавателей над единой методической темой;
- проведении и подведении итогов смотра-конкурса методической работы преподавателей.

5. Права и обязанности членов ПЦК

5.1. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;
- обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- повышать уровень квалификации;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдать права обучающихся.

5.2. Члены ПЦК имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6. Документация ПЦК

6.1. Каждая ПЦК Колледжа, в соответствии с принятой номенклатурой дел, ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы предметной цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность комиссии;
- график проведения открытых уроков;

- график проведения предметных недель, недель по профессии (специальности);
- анализ работы предметной цикловой комиссии за истекший учебный год.