

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»
Д.Б. Темуркаева
«15» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перехода на применение дистанционных
технологий
в связи со сложной эпидемиологической ситуацией**

Махачкала 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода образовательного процесса в ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж» на дистанционную форму в связи со сложной эпидемиологической ситуацией.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указ Главы Республики Дагестан от 06.04.2020г. №27 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Дагестан от 18 марта 2020 г. №17 «О введении режима повышенной готовности»»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 06.04.2020г. №924-05/20 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности»
- Устав ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж»
- Приказ директора ПОУ «Гуманитарно-педагогический колледж» от 07.04.2020г. №12.

II. Деятельность руководства при переводе образовательного процесса на дистанционную форму в связи со сложной эпидемиологической ситуацией

2.1. Директор образовательной организации издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. В образовательной организации проводится внеочередной педагогический совет для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Директор совместно с заместителями организует оперативную деятельность:

- по актуализации имеющихся материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности,

- по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;
- по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики,
- по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- по мониторингу технической возможности перевода обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, наличия необходимых для этого ресурсов, определению необходимых мероприятий по созданию специальных условий для обучения, включая предоставление специального оборудования, сопровождение специалистами и т.д.

2.4. Директор обеспечивает технологией дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам.

2.5. Директор совместно с заместителем по УМР обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

2.6. Директор совместно с заместителями и заведующими отделениями на постоянной основе проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.7. Директор совместно с заместителем директора по ВР, разрабатывает план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, обеспечивает размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

2.8. Директор совместно с психолого-педагогической службой организует работу по психологическому консультированию обучающихся и их родителей для снятия психоэмоционального напряжения при переходе на дистанционное обучение и в ситуации самоизоляции. Особое внимание при этом уделяют обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

2.9. Директор совместно с заместителем директора по ВР, руководителем Молодежного центра и социальными педагогами организует на период проведения карантинных мер дежурство волонтеров, помощников для организации помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ на дому, в том числе по созданию условий для перехода на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

III. Деятельность преподавателей при переводе образовательного процесса на дистанционную форму в связи со сложной эпидемиологической ситуацией

3.1. Преподаватели колледжа совместно с руководством определяют перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период карантина, которые:

- могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме

- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером
- невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Преподаватели колледжа актуализируют имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде самого колледжа (видеоматериалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Особое внимание преподаватели обращают на перечень образовательных ресурсов, адаптированных для освоения учебных дисциплин в дистанционном режиме лицами с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп.

3.3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, преподаватели совместно с руководством колледжа составляют график переноса проведения занятий (с учетом возможностей использования индивидуального плана обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ).

3.4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, преподаватели формируют перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов из списка на сайте Минпросвещения и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией. Через кураторов и иные каналы коммуникации со студентами преподаватели доводят до студентов перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов из списка на сайте Минпросвещения и электронной среды образовательной организации, рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов. Также преподаватели обеспечивают контроль за информационной доступностью обучающих Интернет-ресурсов для лиц с инвалидностью и ОВЗ, имеющих различные виды нарушений.

3.5. Преподаватели совместно с руководством колледжа формируют расписания онлайн-занятий, требующих присутствия студентов в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятий согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома. Для лиц с инвалидностью и ОВЗ на основании поступившего от них или их родителей (законных представителей) письменного запроса (посредством электронного обращения) увеличиваются сроки освоения образовательных программ в дистанционном режиме.

3.6. Преподаватели колледжа проводят занятия согласно расписанию онлайн занятий. Преподавателю рекомендуется ежедневно напоминать студентам о запланированных занятиях через куратора или иные каналы коммуникации, заблаговременно проверять выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия преподаватель проводит фиксацию посещения студентами занятий. Во время проведения занятий преподаватель ориентируется на применение адаптированных техник и методик взаимодействия с обучающимися, имеющими инвалидность и ОВЗ, с учетом их компенсаторных возможностей.

3.7. Преподаватели оценивают текущую успеваемость с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Обязательным условием реализации процедуры оценивания является ее ориентация на индивидуальные потребности и нужды обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

3.8. Преподаватели по возможности постоянно поддерживают дистанционную связь со студентами и их родителями посредством различных каналов связи.

IV. Деятельность обучающихся при переводе образовательного процесса на дистанционную форму в связи со сложной эпидемиологической ситуацией

4.1. Обучающиеся колледжа информируются о сроках и порядке перехода колледжа на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса, в том числе в части удовлетворения особых образовательных потребности обучающихся из категории лиц с инвалидностью и ОВЗ.

4.2. Обучающиеся колледжа получают рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, в том числе в адаптированном формате, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (система дистанционного обучения видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментах для обучения);
- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и возможностями индивидуального учебного плана для отдельных категорий обучающихся, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (включая вопросы удовлетворения особых образовательных потребностей).
- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса и адаптированными форматами вариативных способов оценивания отдельных категорий обучающихся, в частности лиц с инвалидностью и ОВЗ (при наличии).

4.3. Обучающиеся присутствуют на онлайн-занятиях в строго определенное время, выполняют задания и требования, предъявляемые к ним при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период со сложной эпидемиологической ситуацией.

V. Сайт колледжа

5.1. На сайте колледжа выставляются рекомендации для преподавателей, студентов, указывается минимальный набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и ежедневно обновляемая необходимая информация

5.2. Вопросы по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ преподавателями, обучающимися и родителями уточняются по телефонам «Горячей линии», указанным на сайте колледжа.

VI. Утверждение и прекращение действия данного Порядка

6.1. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора колледжа.

6.2. Данный Порядок утрачивает свою силу в случае улучшения санитарноэпидемиологической обстановки в стране

Юрисконсульт

Н.И. Байзанов